РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦЕЛИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ХЛЕБОРОБНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХЛЕБОРОБНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2020 № 110 с. Хлеборобное

Об утверждении перечня должностных лиц

Администрации Хлеборобного

сельского поселения, уполномоченных

составлять протоколы.

В соответствии со статьей 11.2 Областного закона от 25.10.2002 № 273-СЗ «Об административных правонарушениях» Администрация Хлеборобного сельского поселения постановляет:

1.Утвердить перечень должностных лиц Администрации Хлеборобного сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту по правовой, кадровой, архивной работе и ведению похозяйственных книг Администрации Хлеборобного сельского поселения Ирине Анатольевне Романовой в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления внести изменения в должностные инструкции должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Хлеборобного сельского поселения от 07.08.2020 №62 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Администрации

Хлеборобного сельского поселения Н.И. Мирошникова

Проект вносит:

специалист Романова Ирина Анатольевна.

Т 9-44-54

Приложение к постановлению

Администрации Хлеборобного

сельского поселения

№ 110 от 04.12.2020г.

**Перечень**

**Должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении на территории Хлеборобного сельского поселения**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи областного закона от 25.10.2002 №273-ЗС** | **Наименование должности** |
| Частью 2 ст. 9.1, ст. 9.3,часть 2 стать 9.9. | Глава Администрации Хлеборобного сельского поселения |
| Ст. 2.3, 2.10. | Специалист первой категории по нотариальным услугам и работе с населением |
| Ст. 2.2 - 2.5, 2.7, 3.2, 4.1, 4.4, 4.5,  ст. 5.1. - 5.5, 6.3, 6.4. | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений, благоустройству и ведению похозяйственных книг. |
| Ст. 8.1, 8.2, 8.8. | Ведущий специалист по экономическим вопросам. |